

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С. ЯКОВЛЕВКА»

Принят
на заседании педагогического совета
КГКУ «Центр содействия семейному
устройству с. Яковлевка»
Протокол № 1 от «02 сентября 2024 года»

«Утверждаю»
Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству с. Яковлевка»
В.А. Косулина



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ 2024-2025 год

Раздел 1. Организационно – педагогическая деятельность

1.1.Организационно-управленческие мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы на 2024-2025 год	02.09. 2024 г.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Расстановка кадров	на 02.09.2024г.	Приказ. директора
3.	Создание в группах сохранно-защитных условий, психологической комфортности пребывания	в течение года	Воспитатели
4.	Проведение инструктажей по соблюдению техники безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников.	03.09.2024г.	Зам. директора по УВР
5.	Выборы и организация работы Совета воспитанников	17.09. 2024г.	Зам. директора по УВР
6.	Осуществлять связь с учреждениями дополнительного образования с целью организации досуговой деятельности воспитанников	в течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели,
7.	Составление педагогами и утверждение директором планов воспитательной работы	до 20.09.2024г.	Директор, зам. директора по УВР
8.	Организация работы с воспитанниками «группы риска», утверждение плана совместной работы с ПДН, КДН и ЗП, ТОО и П	до 09. 09.2024г.	Зам. директора по УВР
9.	Организация сотрудничества с МБОУ «СОШ с. Яковлевка» с целью преемственности: организация индивидуальной работы с воспитанниками по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение учебного года	Зам. директора, воспитатели
10.	Организация учебно - воспитательной работы учреждения по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья воспитанников	в течение года	Мед, работники, воспитатели
11.	Работа Совета профилактики.	два раза в месяц	Директор, зам. директора, соц. педагог, ПДН, опека, КДН и ЗП
12.	Провести диагностику уровня воспитанности детей	до 30.10. 2024г.	Педагог – психолог Ефименко И.Н.
13.	Мониторинг результатов учебной деятельности.	два раза в месяц	Зам. директора, воспитатели
14.	Мониторинг уровня организации и проведения каникул в учреждении	в каникулярное время (ноябрь 2024г., январь 2025г., апрель 2025г.)	Зам. директора, воспитатели

1.2. Педсоветы

Тема: «Актуальность самообразования, повышения профессиональной компетентности педагога»

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1.	Организационный. <ul style="list-style-type: none">· Комплектование групп· Готовность к новому учебному году· Принятие годового плана работы· Итоги летней оздоровительной кампании	02.09.2024 г.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Профессиональный рост педагога. Игра «Путь к вершине»	18.10.2024г.	Зам. директора по УВР, воспитатели групп
3.	Современные подходы к гражданско - патриотическому воспитанию	20.12.2024г.	Зам. директора по УВР, педагог психолог
4.	Организация воспитательной работы по формированию здорового образа жизни и укрепление здоровья воспитанников. Педагогическая мастерская	20.02.2025г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели, педагог дополнительного образования
5.	Итоговый педсовет. <ul style="list-style-type: none">· «Творческая лаборатория педагога» (обсуждение результатов самообследования образовательно –воспитательной деятельности учреждения, творческие отчёты педагогов)· Организация летнего отдыха воспитанников· Итоги поступления выпускников в учреждения профессиональной подготовки	27.05.2025 г.	Зам. директора по УВР, воспитатели, социальный педагог, педагог- психолог, педагог дополнительного образования

1.3. Производственные совещания

№	Повестка дня	Дата	Ответственные
1.	О соблюдении санитарно - гигиенического режима в учреждении. О режиме работы в учреждении. О готовности учреждения к отопительному сезону. О совместной работе администрации и совета трудового коллектива.	октябрь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР, завхоз, председатель Совета трудового коллектива
2.	О графике отпусков сотрудников центра содействия семейному устройству. Об организации ОТ и мерах по соблюдению ТБ. О проведении учебной эвакуации	декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР, завхоз,

			директор
3.	О соблюдении правил внутреннего распорядка сотрудниками детского учреждения. О результатах проверки сохранности имущества учреждения.	февраль 2025г.	Директор, зам. директора по УВР, завхоз
4.	О проведении Дня защиты детей. Материально-техническое обеспечение учреждения к новому учебному году. Подготовка детского дома к ремонту.	май 2025г.	Зам. директора по УВР, педагог организатор, гл. бухгалтер, завхоз

1.4. Административные совещания

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Комплектование групп. Готовность к новому учебному году. Рассмотрение и утверждение графиков работы всех подразделений ЦССУ на новый учебный год.	август 2024г.	Директор, зам. директора по УВР, завхоз.
2.	Выполнение требований Гои ЧС в учреждении. Охрана труда в учреждении. Состояние техники безопасности на рабочем месте. Инструктаж работников учреждения.	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, завхоз.
3.	Совершенствование дополнительного образования с использованием социально-культурного и оздоровительного окружения. Организация психологического сопровождения воспитанников группы риска.	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
4.	Состояние работы по предупреждению травматизма. Состояние физического развития воспитанников	ноябрь 2024г.	Мед. работники
5..	Состояние противопожарной безопасности ЦССУ. Учёба по пожарной безопасности.	декабрь 20124г.	Директор, завхоз
6.	Анализ работы в каникулярное время. Соблюдение санитарно - гигиенических норм и требований.	январь 2025г.	Зам. директора по УВР, мед, работники
7.	Состояние работы с детьми «группы риска». Ведение документации по группам.	февраль 2025 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8.	Подготовка к экзаменам (9кл.). Состояние обеспечения воспитанников ЦССУ одеждой и обувью.	март 20245г..	Зам. директора по УВР
9.	Подготовка к экзаменам (9кл.) Состояние работы с детьми» группы риска».	апрель 2025г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

10.	Подготовка учреждения к работе в летний период. Планирование работы на лето	май 2025г.	Директор, зам директора по УВР
-----	--	---------------	--------------------------------------

1.5. Социально - правовая защита воспитанников и работников ЦССУ

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Уставом ЦССУ.	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
2.	Провести анализ травматизма и заболеваемости детей и разработать мероприятия по их предупреждению.	октябрь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР, мед. работники
3.	Своевременно обеспечить сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарём.	постоянно	Завхоз
4.	Поощрять сотрудников за активную работу, увеличение объёма и качества труда (Положения о порядке установления доплат, надбавок)	постоянно	Директор
5.	<p>Достижение необходимого уровня здоровья и здорового образа жизни:</p> <p>1. Система питания: Систематический контроль качества питания; витаминизация.</p> <p>2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия: получение комплексного лечения; физкультминутки, часы здоровья, спортивные секции.</p> <p>3. Система обеспечения комфортного пребывания в ЦССУ: поддержание гигиенического режима, участие сотрудников и воспитанников в создании уюта в доме.</p> <p>4. Продолжить работу психологической службы: выделение детей «группы риска» и детей с отклонениями в состоянии здоровья, организация их лечения; ведение пропаганды против алкогольной зависимости и табакокурения, физиологических последствий этих пристрастий</p>	постоянно	Мед. работники
6.	Продолжить и активизировать работу по программам: работа с проблемными детьми; воспитанники с девиантным поведением: особенности воспитания	постоянно	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

7.	Обеспечить социальную защиту воспитанников, осуществляя конституционные права: необходимая комплектация личных дел воспитанников; закрепление жилья за воспитанниками, постановка на жилищный учёт, сохранность жилья; осуществление гражданских прав (получение паспорта, гражданства); открытие лицевых счетов; оформление пенсии по случаю потери кормильца; активизация работы ОСП по выплате алиментов; организация работы по профориентации с привлечением специалистов ЦЗН	в течение года по мере необходимости	Социальный педагог
----	---	--------------------------------------	--------------------

Раздел 2. Циклограмма контроля 2024 -2025 год

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Организация быта воспитанников	03.09. 2024г.	Директор
2.	Диагностика уровня воспитанности воспитанников	12 .09. 2024г.	Педагог-психолог
3.	Утверждение списочного состава воспитанников	до 15.09. 2024г.	Директор
4.	Организация совместной работы с МБОУ « СОШ с. Яковлевка»	03-30.09. 2024г.	Заместитель директора по УВР
5.	Занятость воспитанников в секциях, творческих объединениях	03-30.09. 2024г.	Заместитель директора по УВР
6.	Состояние ведения документации в группах	03-30.09. 2024г.	Заместитель директора по УВР
7.	Межличностные отношения в группах на начало учебного года	03. 30.09. 2024г.	Педагог-психолог
8.	Формирования банка воспитанников «группы риска»	18.09. 2024г.	Заместитель директора по УВР
9.	Диагностика развития познавательной сферы	03-30.09. 2024г.	Заместитель директора по УВР

ОКТАБРЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Контроль выполнения воспитанниками всеобуча, результаты успеваемости	01-31.10. 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.	Обследование жилищно – бытовых условий воспитанников	17 -31.10. 2024г.	Социальный педагог
3.	Подготовка учреждения к осеннее –	10 -31.10.	Завхоз

	зимнему периоду	2024г.	
4.	Работа по подготовке, организации проведения осенних каникул	15- 25.10. 2024г.	Заместитель директора по УВР
5.	Результаты окончания I учебной четверти	31.10. 2024г.	Заместитель директора по УВР

НОЯБРЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Состояние ведения документации в группах	01-08.11. 2024г.	заместитель директора по УВР
2.	Анализ воспитательной работы за I четверть	01-08.11. 2024г.	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль за жизнедеятельностью воспитанников - выпускников	01-.11. 2024г.	Социальный педагог
4.	Организация досуга в каникулярное время	12.11. 2024г.	Заместитель директора по УВР
5.	Подведение итогов работы воспитателей по созданию благоприятного психологического климата в группах	29.11. 2024г.	Заместитель директора по УВР

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы по воспитательной программе	03.- 25.12. 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль выполнения воспитанниками всеобуча и результаты успеваемости	10.-20.12. 2024г.	Заместитель директора по УВР
3.	Работа воспитателей по предотвращению травматизма	10.12. 2024г.	Заместитель директора по УВР
4.	Контроль работы воспитателей с воспитанниками «группы риска»	10.-15.12. 2024г.	Заместитель директора по УВР
5.	Работа по подготовке, организации и проведению зимних каникул	20.-27.12. 2024г.	Заместитель директора по УВР
6.	Итоги работы педагогов в I полугодии	27.12. 2024г.	Заместитель директора по УВР
7.	Диагностика развития познавательной сферы	03.-27.12. 2024г.	Заместитель директора по УВР

ЯНВАРЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Состояние ведения документации в группах	17.01. 2025г.	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ коррекционной работы с воспитанниками «группы риска» за полугодие	21.01. 2025г.	Заместитель директора по УВР
3.	Проверка ведения тетрадей и заполнения дневников воспитанниками	22.01. 2025г.	Заместитель директора по УВР

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Контроль выполнения воспитанниками всеобуча и результаты успеваемости	14.02. 2025г.	Заместитель директора по УВР
2.	Проверка сохранности учебников, школьных принадлежностей	18.02. 2025г.	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ работы педагогов по организации и проведению самоподготовки воспитанников	26.02. 2025г.	Заместитель директора по УВР

МАРТ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы педагогов по профориентации	01-27.03. 2025г.	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ работы по профилактике правонарушений среди воспитанников	13.03. 2025г.	Заместитель директора по УВР
3.	Санитарное состояние учреждения, территории двора	11-18.03. 2025г.	Завхоз
4.	Качество воспитательной работы за III четверть	23.03. 2025г.	Заместитель директора по УВР

АПРЕЛЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Состояние пожарной безопасности в ЦССУ	06.04. 2025г.	Завхоз
2.	Контроль выполнения воспитанниками всеобуча и результаты успеваемости	09-16.04. 2025г.	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду	15-21.04. 2025г.	Завхоз
4.	Состояние работы по здоровьесбережению. Профилактика детского травматизма	15-30.04. 2025г.	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях	22-30.04. 2025г.	Заместитель директора по УВР

МАЙ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Состояние профориентационной работы с выпускниками	06-15.05. 2025г.	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль подготовки к экзаменам	06-29.05. 2025г.	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка и организация летнего отдыха воспитанников	18-22.05. 2025г.	Заместитель директора по УВР

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация педагогических кадров

3.1. Аттестация педагогических кадров

План работы по организации аттестации педагогов КГКУ «ЦССУ с.Яковлева» на 2024-2025 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1.	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году.	сентябрь 2024г.	Зм. директора по УВР
2.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками ЦССУ.	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
3.	Инструктивный семинар для педагогов ЦССУ «Нормативные документы по аттестации педагогических работников».	октябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
4.	Изучение критериев, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ЦССУ и эффективности его работы.	октябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
5.	Осуществление взаимодействия с членами региональной аттестационной комиссии по вопросам аттестации педагогических работников ЦССУ.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Проведение совещаний при директоре «О ходе и результативности прохождения аттестации сотрудниками».	в течение года	Директор
7.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Оформление указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории.	в течение года	Директор

3.2. Сведения о педагогах на 1 сентября 2024 года

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование	Категория	Повышение квалификации	Аттестация
1.	Гапенко С.Н	воспитатель	высшее	соответствие занимаемой должности	январь 2021г.	23.10.2023г. Пр..№199-а от 23.10.2023г. 23.10.2028г.
2.	Дубовенко Л.П.	воспитатель	высшее	соответствие занимаемой должности	февраль 2024г.	02.09.2024 г. Пр.№158-а от 04.09.2024г. 02.09.2029г.
3.	Ефименко И.Н.	педагог-психолог	высшее	соответствие занимаемой должности	июль 2024г.	03.04.2023г. Пр. № 78-а от 04.04.2023 г. 03.04.2028г.
4.	Косач Е.Г.	социальный педагог.	среднее специальное	соответствие занимаемой должности.	январь 2021г.	25.04.2024г. Пр.№82-а от 25.04.2024г. 25.04.2029г.
5.	Ковалева О.А.	воспитатель	высшее	-	февраль 2024г.	03.04.2025 г.
6.	Невмержицкая Г.В.	воспитатель	среднее специальное	I категория		27.01.2022г. Пр.№ 22-ат от 16.02.2022г. 27.01.2027г.
7.	Одинцова А.Г.	педагог - психолог	высшее	-	февраль 2024г.	-
8.	Попович Т.А.	воспитатель	среднее специальное	I категория	февраль 2024г.	29.04.2021г. Пр.№14-атот 23.05.2021г. 29.04.2026г.
9.	Растворова Н.П.	воспитатель	среднее специальное	высшая	февраль 2024г.	30.01.2024г. Пр.327-а от 31.01.2024 г. 30.01.2029г.
10.	Сахнюк Т.А.	воспитатель	среднее специальное	I категория	март 2024г.	25.06.2020г. Пр.№12-ат от15.07.2020г .25.06.2025г.
11.	Сичкарь Ю.В.	педагог дополнительного образования	высшее	соответствие занимаемой должности	март 2024г.	23.03.2023г. Пр.№ 68-а от 23.03.2023г. 23.03.2028г.
2.	Торосян К.Ю.	воспитатель	среднее специальное	I категория	-	25.06.2020г. Пр.№12-ат от 15.07.2020г. 25.06.2025г.

3.3. Семинары – практикумы

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов Учреждений для детей – сирот в соответствии с федеральной программой «Россия без сирот»	14.12.2024г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2.	Основы конструктивного взаимодействия с детьми и подростками	21.03.2025г.	Педагог-психолог

3.4. Методические консультации (индивидуальные и групповые)

№	Тематика консультаций	Сроки	Ответственный
1.	Правила передачи ребёнка в семью (семейные формы устройства). Работа с замещающими семьями.	октябрь 2024г.	Социальный педагог
	Организация работы по профилактике суицидов в образовательной среде.	ноябрь 2024г.	Педагог - психолог
3.	Осуществление индивидуального подхода в воспитании	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
4.	Психолого – педагогические проблемы преодоления детской агрессивности.	декабрь 2024г.	Педагог - психолог
5.	Формирование установок на ЗОЖ	декабрь 2024г.	Медсестра
6.	Новые технологии в воспитании	январь 2025г.	Зам. директора по УВР
7.	Формирование установок ненасилия и толерантности в детском коллективе	февраль 2025г.	Зам. директора по УВР
8.	Организация профилактической работы с детьми группы риска	март 2025г.	Социальный педагог
9.	Обучение педагогов эффективным способам борьбы со стрессом	апрель 2025г.	Педагог - психолог
10.	Профилактика детского травматизма и личная безопасность воспитанников	май 2025г.	Медсестра

Темы самообразования педагогов 2024-2025 год

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Гапенко С.Н	«Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни – основное условие успешного вхождения в социум»
2.	Дубовенко Л.П.	«Индивидуально – профилактическая работа с воспитанниками, требующими повышенного контроля»
3.	Ефименко И.Н.	«Экстренная психологическая помощь и профилактика экстремального поведения в ЦССУ»
4.	Косач Е.Г.	«Как найти своё место в жизни»
5.	Ковалева О.Н.	«Формирование семейных ценностей у воспитанников»
6.	Невмержицкая Г.В.	«Формирование у воспитанников трудовых навыков»
7.	Одинцова А.Г.	«Профилактика асоциального поведения воспитанников»
8.	Попович Т.А.	«Сочетание различных видов труда как условие успеха в формировании личности».

9.	Растворова Н.П.	«Патриотическое воспитание как средство формирования гражданской ответственности»
10.	Сахнюк Т.А.	«Формирование у воспитанников здорового образа жизни»
11.	Сичкарь Ю.В.	«Эстетическое воспитание как условие развития креативной активности воспитанников»
12.	Торосян К.Ю.	«Формирование основ толерантности воспитанников посредством социокультурных ценностей»