

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С. ЯКОВЛЕВКА»**

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
2024-2025 год**

**ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ
МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ**

Утверждаю:
 Директор КГКУ
 «Центр содействия семейному
 устройству с. Яковлевка»
 2024г.
 В.А. Косулина

**Перспективный план работы
 на 2024-2025 уч. года
 Педагога – психолога Ефименко И.Н.**

Цель:

- Создание благоприятных социально-психологических условий для сохранения и укрепления психологического здоровья воспитанников и педагогических работников центра.

Задачи:

- Своевременное выявление детей, нуждающихся в экстренной психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
- Формирование положительной идентичности воспитанников.
- Развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости.
- Развитие мотивации достижения успеха.
- Оказание психологической помощи выпускникам в профориентации.
- Содействие повышению психологической компетентности педагогов.
- Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
- Профилактика деструктивного поведения подростков.
- Профилактика эмоционального выгорания педагогов.
- Усовершенствование и реализация индивидуальных и групповых психокоррекционных программ.
- Психологическое сопровождение детей группы риска.
- Самообразование.

Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Примечания	Сроки
1. Диагностика	1. Диагностика эмоционально-волевого развития.	Кризисные периоды жизни	Октябрь, по необходимости
	2. Диагностика психосоматического состояния.	Вновь прибывшие воспитанники, выпускники	Адаптационный период, выпускной период
	3. Диагностика познавательной сферы.	Все воспитанники	По запросу
	4. Диагностика индивидуально-личностных особенностей.	Все воспитанники	Ноябрь-Декабрь
	5. Диагностика профессиональной направленности личности.	Выпускники	Февраль - Март
	6. Диагностика школьной	Воспитанники 6-7	

	<p>готовности</p> <p>7. Диагностика межличностных взаимоотношений воспитанников</p> <p>8. Диагностика эмоционального выгорания</p>	<p>дет</p> <p>Все группы</p> <p>Сотрудники</p>	<p>Май</p> <p>Январь</p> <p>Октябрь, Апрель</p>
<p>2. Коррекционно - развивающая работа</p>	<p>1. Развитие познавательной сферы</p> <p>3. Занятия по коррекции агрессивности</p> <p>5. Коррекционные занятия «Снижение уровня личностной тревожности»</p> <p>6. Развивающие занятия «Эффективные приемы общения»</p> <p>7. Тренинговые занятия: «Сплочение детского коллектива», «Маршрут к жизненной цели», «Стрессоустойчивость и жизнестойкость», игровые практикумы: «Правда жизни», «Все в твоих руках»</p> <p>8. Развитие мотивационной сферы.</p> <p>9. Психологическая адаптация детей</p> <p>10. Коррекционные занятия по профилактике антисоциального поведения</p> <p>11. Развивающие занятия по формированию положительной идентичности</p> <p>12. Развитие рефлексии</p>	<p>Индивидуальные.</p> <p>Индивидуальные (дети «группы риска»)</p> <p>Индивидуальные и групповые</p> <p>Групповые занятия (все группы)</p> <p>Групповые занятия (все группы)</p> <p>Инд. и гр. занятия (все воспитанники)</p> <p>Индивидуальные и групповые (вновь прибывшие дети)</p> <p>Индивидуальные (дети «группы риска»)</p> <p>Индивидуальные (все воспитанники)</p> <p>Подростки инд. и гр. занятия</p>	<p>По программам в течение года</p>
<p>3. Консультирование</p>	<p>1. Консультирование педагогов.</p>	<p>По запросам и результатам</p>	<p>В течение года</p>

	приемных родителей. воспитанников	диагностики	
4. Просветительская работа	1. Выступления на педсоветах и МО: «Трудный или удобный», «Как помочь ребенку справиться с последствиями травм?» «Профилактика информационной безопасности детей в сети интернета» и др. актуальным вопросам	По плану проведения педсоветов	В течение года
	2. Составление памяток и рекомендаций для приемных родителей и воспитателей	По запросу	В течение года
	3. Создание и обновление уголка психолога		
	4. Профпросвещение с учетом индивидуальных особенностей.	Выпускники	Март -Апрель
	5. Знакомство с миром новых профессий 21 века.	Будущие выпускники (8-11 кл.)	Апрель
5. Профилактическая работа	1. Тренинги «Сплочение педагогического коллектива»	Педагоги	Сентябрь
	2. Практикум «Конфликтологическая компетентность педагога»	Педагоги	Ноябрь
	3. Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	Педагоги	Февраль
	4. Релаксация	Воспитанники	Ежедневно
	7. Беседы, направленные на формирование положительной идентичности	Подростки	Март
		Все воспитанники	В течении года
6. Организационно – методическая работа	1. Ведение документации 2. Разработка и усовершенствование развивающих программ 3. Самообразование 4. Участие в прф. вебинарах 5. Обновление предметно-развивающей среды.	В течение года	



ПЛАН
работы по социальной защите прав «Центр содействия семейному
устройству с. Яковлевка»
на 2024-2025 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Охрана прав детей: материальная, моральная, правовая по поддержке воспитанников.
2. Предупредительно-профилактическая работа с неблагополучными детьми через совместную деятельность с правоохранительными органами (РОВД), наркологом, Советом профилактики Детского дома, администрацией села.

1. Охранно-социальная защита прав детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Знакомство с личными делами вновь прибывших детей, их соц. средой, условиями жизни, семейных отношений. Индивидуальная работа.	постоянно	Директор Соц. педагог Воспитатели Зам. по УВР
2.	Знакомство с мед. картами развития детей. Изучение их физического, психического состояния, норм умственного развития.	---	---
3.	Индивидуальное обследование детей на медико-педагогической комиссии, контроль.	---	Соц. педагог Ст. медсестра Зам. по УВР
4.	Оформление индивидуальных планов жизнеустройства вновь прибывших детей и внесение изменений в планы воспитателей	По мере необходимости	Соц. педагог

Работа с управлением социальной защиты населения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка документов для	По мере	Соц. педагог

	оформления пенсий по у/к, социальных, по инвалидности.	необходимости	
2.	Оформление документов детям-инвалидам на получение путёвок в специализированные детские учреждения.	По мере необходимости	Директор Соц. педагог Зам. по УВР
3.	Контроль за перечислением пенсий на л/счета детей.	Постоянно	Директор Соц. педагог

Работа с территориальными судами.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка документов и подача исков в суд по: - розыску родителей; - лишению родительских прав и взысканию алиментов; - признанию родителей безвестно отсутствующими; - отмене и восстановлению родительских прав; - сохранности жилья, его приватизации.	По мере необходимости	Директор Соц. педагог
2.	Участие в заседаниях суда и защите интересов детей.	постоянно	Директор Соц. педагог
3.	Работа с судебными приставами-исполнителями по розыску родителей и взысканию с них алиментов в пользу несовершеннолетних детей.	постоянно	Соц. педагог
4.	Консультация у юристов.	По мере необходимости	Директор Соц. Педагог

Работа органами опеки и попечительства территориальных управлений образования.

1.	По розыску родителей и других родственников. Переписка с ними.	постоянно	Соц. педагог
2.	Оформление документов по возвращению детей в семью, оформление опеки.	По мере необходимости	Директор Соц. педагог
3.	Оформление документов по отпуску детей в семью на выходные, праздничные, каникулярные дни.	постоянно	Директор
4.	По закреплению и сохранности жилья за детьми. Постановка нуждающихся воспитанников на	постоянно	Соц. педагог

- | | | | |
|----|--|-------------------------------|--|
| | жилищный учёт. | | |
| 5. | Помощь по выделению и обеспечению жильем выпускникам по возвращению из учебного заведения. | постоянно | Отдел опеки
Соц. педагог
Зам. по УВР |
| 6. | Помощь в трудоустройстве выпускников | по мере обращения выпускников | Соц. педагог
Директор
Зам. по УВР |

1.5 Работа с территориальными ЗАГСами.

- | | | | |
|----|--|-----------------------|--------------|
| 1. | Запросы на свидетельства, акты о рождении, свидетельства о смерти родителей и других документов. | По мере необходимости | Соц. педагог |
| 2. | Запрос на свидетельства о браке родителей, подтверждающие смену фамилии. | --- | Соц. педагог |

1.6 Работа со Сбербанком 7718/035

- | | | | |
|----|---|-----------------------|--------------|
| 1. | Контроль за поступлением на л/счета детей алиментов, пенсий, других денежных средств. | Постоянно | Соц. педагог |
| 2. | Открытие л/счетов вновь прибывшим детям. | По мере необходимости | Соц. педагог |
| 3. | Оформление документов на право распоряжаться вкладами детей. | По мере обращения | Соц. педагог |

1.7 Социальная адаптация выпускников.

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Контроль за обеспечением выпускников одеждой, обувью. | Посезонно. При поступлении в учреждение. | Директор
Зам. по УВР
Соц. педагог |
|----|---|--|---|

II. Работа по профилактике правонарушений.

- | | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | Совместное уточнение с педколлективом дифференциации групп риска:
- незапущенные
- конфликтные
- «группы риска» | сентябрь | Директор
Соц. педагог
Воспитатели |
| 2. | Индивидуальные беседы с «группой риска». Расследование нарушений. Контроль. | По мере необходимости | Директор
Соц. педагог |
| 3. | Заседание Совета профилактики, принятие мер к нарушителям дисциплины. | Не реже одного раза в месяц, по мере необходимости | Директор
Соц. педагог
Воспитатели |
| 4. | Проведение рейдов с сектором дисциплины по центру в вечернее время по выполнению режима детьми. | Еженедельно | Члены детсовета
Соц. педагог
Инспектор ПДН |
| 5. | Доведение результатов рейдов до | Ежемесячно | --- |

6.	детского коллектива на линейках. Проведение семейных собраний по вопросам успеваемости и дисциплине.	По мере необходимости	Администрация Воспитатели
7.	Проведение итогов дисциплины сектором дисциплины (Детсовета). Определение победителя.	Ежемесячно	Зам по УВР Соц. педагог
8.	Участие в заседаниях КДН. подготовка документов, характеризующего материала.	По мере необходимости	Соц. педагог
9.	Организация бесед с наркологом. Контроль.	По мере необходимости	Медсестра Соц. педагог
10.	Беседы инспектора ПДН: - моральные и правовые нормы, их нарушение и ответственность моральная и уголовная. - уголовная ответственность - правила нашей безопасности - человеческие пороки, мешающие укреплению здоровья: курение, наркомания, алкоголь.	Ежемесячно	Инспектор ПДН
III.	<u>«Выпускник»:</u>		
1.	Впереди выпускные экзамены	ноябрь	Зам. по УВР
2.	Зачисление в ПУ, колледжи, лицей, училище. Требования при зачислении. Беседа	Ноябрь	Соц. педагог
3.	Информирование о правах выпускников при поступлении в учебное заведение.	Декабрь	Соц. педагог
4.	«Все работы хороши – выбирай на вкус». Профорientация	Декабрь – май.	Психолог, воспитатели.
5.	Общие профессии, которые пользуются стабильным спросом на рынке рабочей силы, профтехучилища, где можно их получить. Беседа.		Представитель бюро занятости.
6.	Престижные профессии.	Январь	Соц. педагог.
7.	Выбор профессии (индивидуальная работа с выпускниками).	Январь	Соц. педагог
8.	Материальная поддержка выпускника при выпуске и трудоустройстве.	По мере необходимости	
9.	Контроль за обеспечением жильём выпускников. Постинтернатное сопровождение.	постоянно	Соц. педагог Воспитатели
10.	С какого возраста можно работать. Что нужно знать при	март	Соц. педагог

- | | | | |
|-----|--|--------|------------------------------|
| 11. | трудоустройстве.
Участие в гражданско - правовых
отношениях.
Предпринимательская
деятельность. | март | Соц. педагог |
| 12. | Семья. здоровье. | апрель | Соц. педагог,
воспитатели |
| 13. | Обязанности выпускников.
Уголовная ответственность.
Беседа | май | Соц. педагог. |

IV Работа с нормативными документами по охране прав детей.


- | | | | |
|----|--|-----------|-----|
| 1. | Изучение поступивших
документов Правительства.
Министерства образования РФ,
КУНО. | постоянно | --- |
| 2. | Чтение статей в журналах
«Вестник», «Социальный
работник» и др. издания. | | --- |
| 3. | Отчёт на педсовете. | | --- |
| 4. | Участие в работе методического
объединения центра, семинаров
социальных педагогов. | | --- |

Социальный педагог
КГКУ «Центр содействия
семейному устройству с. Яковлевка

Е.Г.Косач

«Утверждаю»
Директор КГКУ
«Центр содействия семейному
устройству с. Яковлевка»

Косюлина В.А.



План лечебно-
оздоровительных
мероприятий для
воспитанников КГКУ
« ЦССУ с. Яковлевка »
На 2024-2025 год.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГКУ
«Центр содействия с. Яковлевка»
В.А. Косулина

План проведения бесед по половому созреванию воспитанников на 2024-2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	О вреде ранней половой жизни.	02.09.24г.	Лунегова Светлана Николаевна
2	Профилактика инфекционных заболеваний передающихся половым путем.	05.10.24г.	Коргун Елена Сергеевна
3	Их последствия для будущего материнства.	07.11.24г.	Лунегова Светлана Николаевна
4	Как изменяется твое тело (девочки, мальчики).	12.11.24г.	Коргун елена Сергеевна
5	Что такое менструация, правила пользования тампонами, прокладками, личная гигиена	06.12.24г.	Лунегова Светлана Николаевна
6	Что такое угревая сыпь, причины ее возникновения, уход за кожей.	18.12.24г.	Коргун Елена Сергеевна
7	Контрацепция подростков, во избежание аборт	12.01.25г.	Лунегова Светлана Николаевна
8	Отношение и поведение подростков (между девочками и мальчиками). Как правильно налаживать отношения.	18.02.25г.	Коргун Елена Сергеевна
9	инфекционных заболеваний передающихся половым путем.	11.03.25г.	Лунегова Светлана Николаевна
10	правила пользования тампонами, прокладками, личная гигиена	25.03.25г.	Коргун Елена Сергеевна
11	К чему приводит аборт	19.04.25г.	Лунегова Светлана Николаевна
12	Как правильно уберечься от нежелательных контактов	15.05.25г.	Коргун Елена Сергеевна

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГКУ
«Центр содействия с.
Яковлевка»
В.А. Косулина

План проведения бесед по здоровому образу жизни на 2024-2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Гигиена школьника	02.09.24г.	Лунегова С.Н.
2.	Чтобы зубы не болели	03.10.24г.	Коргун Е.С.
3.	О хороших привычках	02.11.24г.	Коргун Е.С.
4.	О ВИЧ инфекции	20.11.24г.	Лунегова С.Н.
5.	«Внимание, туберкулез»	14.12.24г.	Лунегова С.Н.
6.	Простудные заболевания	28.12.24г.	Коргун Е.С.
7.	Лекарственные растения	11.01.25г.	Коргун Е.С.
8.	Наркотики и подросток	10.02.25г.	Лунегова С.Н.
9.	Оказание первой помощи	05.03.25г.	Лунегова С.Н.
10.	Аллергия у детей	09.04.25г.	Коргун Е.С.
11.	Солнечные ожоги	25.04.25г.	Коргун Е.С.
12.	Обморожение	15.05.25г.	Лунегова С.Н.

«Утверждаю»
Директор КГКУ
«Центр содействия семейному
устройству с. Яковлевка»
_____ Косулина В.А.

План мероприятий, направленных на профилактику энтеровирусных инфекций в «Центре содействия семейному устройству, с. Яковлевка» на 2024- 2025 года.

1. Ежедневный контроль медицинским работником за состоянием здоровья детей (осмотр, опрос) на наличие жалоб, изолировать и вызывать врача на дом:
2. Ежедневный контроль за соблюдением питьевого режима в группах.
3. Ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния детей.
4. Ежедневный контроль за санитарным состоянием групп
5. Контроль за качеством мытья посуды в столовой.
6. Обработка ветони для столов и посуды с применением дезсредств.
7. Мытьё полов в столовой с применением дез. средств,
8. Проводить обеззараживания оборудования дез средством.
8. Ежедневный контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и запись результатов обследования в журнал.
9. Контроль за своевременным прохождением мед.осмотров работников.
10. Контроль за качеством, поставляемых продуктов, их транспортировки, хранении.
11. Составление меню и исключением блюд, находящихся в запрете, не подлежащих термической обработке.
12. Контроль за качеством приготовления блюд.
13. Ежедневное снятие пробы готовой продукции и регистрации разрешения на выдачу в журнале.
14. Ежедневный контроль за отбором суточных проб и их хранение.
15. Отслеживание температурных режимов холодильников.
16. Отслеживание маркировки посуды, ножей, разделочных досок и их применение.
17. Ежедневный контроль за вывозом мусора с территории детского учреждения.
18. Ежедневный контроль за проведением дератизации.
19. Приём вновь поступивших детей с полным обследованием.

«Утверждаю»
Директор КГКУ
«Центр содействия семейному
устройству в. Яковлевка»
Кресулина В.А.

План работы медицинского персонала на 2024-2025 г.

1. Приём вновь прибывших детей в центр содействия, наблюдение за ними по ф-026-у;
2. Постоянный ежедневный приём больных детей;
3. Ежедневный обход медицинскими работниками воспитанников учреждения с целью выявления больных, температурных, осмотр на ф-20 (1 раз в 7 дней);
4. Проведение лечебных мероприятий по рекомендации врачей с использованием физиопроцедур (в поликлинике ЯЦРБ);
5. Наблюдение детей с подозрением на инфекцию в изоляторе – по мере необходимости;
6. Учёт ежемесячной заболеваемости и ежеквартальный отчет по заболеваемости;
7. Медицинский профилактический осмотр детей с предварительным обследованием на НВСАg, ПСV, ЭДС, флюорографией, измерение АД, роста, веса – на май, июнь;
8. Составление анализа заболеваемости по результатам медицинского осмотра;
9. Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями, консультация детей по необходимости в крае, дообследование по рекомендации у специалистов;
10. Выявление детей, нуждающихся в оформлении на инвалидность;
11. Оздоровление детей путём санаторного лечения;
12. Витаминизация два раза в год (ноябрь, март);
13. Осмотр детей, возвращающихся в учреждение от родственников, их походов, лагерей отдыха, других интернатов;
14. Дегельминтизация 2 раза в год (октябрь, май); по результатам обследования в лаборатории ЯЦРБ на гельминты, энтеробиоз;
15. Профилактическое лечение детей носителей НВСАg и ПСV – на зимних каникулах;
16. Обследование диспансерных детей в условиях стационара МУЗ ЯЦРБ;
17. Санация зубов по плану, в течение года;
18. Контроль за сан. состоянием на пищеблоке
19. Санпросвет работа по тематике – постоянно;
20. Подготовить документы и организовать воспитанников для проведения дополнительной диспансеризации в 2024 году (анализы ЭДС, крови, мочи, флюорографии).



Утверждаю:
Директор КГКУ
«Центр содействия семейному
устройству с. Яковлевка»
« » 2024 г.
В.А. Косулина

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ Службы сопровождения замещающих семей на 2024 -2025 уч. год.

Цель: комплексное социально - психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, способствующее полноценному развитию личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей; профилактика вторичного социального сиротства.

Задачи:

- ✓ Информирование, подбор, подготовка граждан, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.
- ✓ Профилактика по предупреждению возвратов детей из приемной семьи.
- ✓ Оказание комплексной социально-психолого-педагогической помощи замещающим семьям: опекунам, приемным, семьям усыновителей.
- ✓ Подготовка детей к интеграции в замещающие семьи.
- ✓ Пропаганда и развитие на территории района семейных форм устройств через СМИ

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ личных дел воспитанников, готовящихся перейти в приемную семью.	В течение года	Специалисты службы
2.	Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители	По мере обращения	Специалисты службы
3.	Подготовка детей к проживанию в семье и на гостевой форме устройства	В течение года	Специалисты службы
4.	Посещение замещающих семей. Диагностика семейно-родительских отношений. Изучение и оценка условий воспитания, обучения и развития приемных детей в замещающей семье.	По запросу	Специалисты службы
5.	Экстренное посещение семей. Оказание помощи. Составление рекомендаций.	Ситуативно	Специалисты службы
6.	Оказание долговременной помощи приемным детям, их родителям, всесторонняя поддержка замещающих родителей и приемных детей	По запросу	Специалисты службы
7.	Индивидуальное консультирование детей, проживающими в приемных семьях и их приемных родителей.	Ситуативно	Специалисты службы
8.	Составление планов сопровождения замещающих семей и их коррекция при необходимости.	В течение года	Специалисты службы
9.	Составление карт обследования семей. Пополнение новой информацией папок с методическими материалами и рекомендациями	В течение года	Специалисты службы

	для замещающих семей.		
10	Поддержание взаимосвязи со службой опеки и попечительства	В течение года	Специалисты службы
11	Индивидуальная работа с кровными родителями детей по восстановлению родительских прав	Ситуативно	Специалисты службы
12	Мониторинг психологического благополучия детей в приемных семьях ч/з участие в «Семейном калейдоскопе»	Ежемесячно	Педагог-психолог
13	Информационно-просветительская деятельность со СМИ.	2 раза в год	Руководитель сл. сопровождения
14	Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.	в течение года	Специалисты службы