

Краевое государственное казённое учреждение
«Центр содействия семейному устройству детей- сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с.Яковлевка»

Принят Решением

Педсовета , протокол № 1

от «31» августа 2016г.

Утверждаю

Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству»

В.А.Косулина

2016г.



Положение

**о наставничестве над подростками «группы риска»,
несовершеннолетними, состоящими на учете в органах
внутренних дел, Комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав при районной администрации и учете в
центре содействия семейному устройству с. Яковлевка**

1. Общие положения.

- 1.1. Наставничество над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН ОП № 12 МО МВД «Арсеньевский» и учёте в учреждении центра содействия семейному устройству- разновидность индивидуальной воспитательной работы в образовательном учреждении.
- 1.2. Наставник – опытный, педагог, представитель организации содружества, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами.
Подросток «группы риска» – обучающийся, находящийся в социально опасном положении, который вследствие безнадзорности родителей и иных причин находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у подростка необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

1.4. Правовой основой наставничества являются 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г., 273 ФЗ «Об образовании», Устав школы, Устав учреждения., Положение о совете профилактики правонарушений.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является:

оказание помощи законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

повышение роли общественности в воспитании детей-сирот;

оказание помощи несовершеннолетним подросткам, находящимся в социально опасном положении в их становлении, а также формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним для предупреждения его антиобщественных действий и правонарушений;

привитие подросткам полезных интересов, волевых качеств интереса к учебной деятельности;

развитие способности качественно выполнять возложенные на него обязанности, становление процесса самостоятельности подростка;

усвоение правил поведения, лучших традиций коллектива.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора центра содействия семейному устройству.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного, за которым он будет закреплен приказом директора

школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок, оговоренный приказом директора..

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника:

разрабатывать совместно с подростком пути становления последнего с учетом его уровня развития;

изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

знакомить подростка с правовой нормативной базой учреждения, основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка;

давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

личным примером развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в школе, в центре содействия семейному устройству, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

вести дневник работы наставника и периодически докладывать директору и заместителю директора о процессе становления подростка;

в пределах своих полномочий и возможностей оказывать законным представителям помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего;

создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;

принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;

способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;

оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально - нравственных ценностей и патриотизма;

прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством.

5. Наставник имеет право:

посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учёбы;

давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;

содействовать несовершеннолетнему в организации занятости, досуга, дополнительного образования в свободное время, продолжении получения образования,

принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;

получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем, связанную с исполнением своих обязанностей наставника;

обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего;

требовать от подростка выполнения норм и правил поведения.

6. Обязанности подростка.

6.1.. В период наставничества подросток обязан:

выполнять требования наставника, его рекомендации;

перенимать у наставника жизненный опыт, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

периодически отчитываться в своих успехах и неудачах перед наставником и администрацией

7.. Руководство работой наставника.

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:
представить закрепленного подростка наставнику,

создать необходимые условия для совместной работы подростка с закрепленным за ним наставником.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ директора учреждения об организации наставничества;

протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;

методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.